1. **管理任务**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | method | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 管理任务 | | | | | | |
| 测试目的： | 查看任务、添加任务、删除任务、完成任务、编辑任务 | | | | | | |
| 预置条件 | 用外部办公员工身份成功登录到系统 | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 观测“任务列表”界面中数据信息 | 1 选择主菜单中的 “任务列表”，进入任务列表界面 | | |  | 进入显示任务列表的界面,界面中的信息显示正确。 |
| 2 |  | 新建任务，并选择日期 | 1 选择主菜单中的 “任务列表”，进入任务列表界面；  2、点击“+”，进入添加任务界面。  3、输入内容，点击选择日期，选择一个日期，点击确定，点击完成。 | | | 任务内容：  1、Method新建任务日期测试12354  2、m123456  3、m45678 | 正常进入添加任务界面，选择日期后，能在添加任务界面显示日期，点击完成时，显示任务和日期在任务列表中。 |
| 3 | 2 | 选择任务优先级 | 1. 点击“+”，进入添加任务界面。 2. 输入任务内容，点击优先级。 3. 选择中优先级。 4. 点击完成。 | | | 任务内容：  1、Method中优先级测试  2、Method低优先级测试 | 任务添加成功，中优先级任务显示为黄色，低优先级任务显示为蓝色 |
| 4 |  | 长按屏幕可以删除信息 | 1. 长按选中列表中任务“m123456”。 2. 点击出现的“删除”图标 。 3. 点击确定 | | |  | 删除成功 |
| 5 |  | 完成任务 | 1. 勾选任务清单中的“Method新建任务日期测试12354”任务 | | |  | 任务状态更改为已完成，且在“已完成”列表中显示 |
| 6 |  | 编辑任务 | 1. 点击任务“m45678”，光标默认在任务内容的最后。 2. 更改任务内容为“Method更改内容”。 3. 点击任务名称外的区域。 4. 点击返回。 | | | 任务内容：  Method更改内容 | 正常显示编辑界面，修改任务内容成功 |
| 7 | 6 | 向后更改任务日期 | 1. 向左滑动某一条任务。 2. 点击选择日期。 3. 选中日期。 4. 点击确定按钮 | | |  | 更改日期成功，显示为更改的日期 |
| 8 | 6 | 向前更改任务日期 | 1. 向左滑动某一条任务。 2. 点击选择日期。 3. 选中4月1日。 4. 点击确定按钮 | | |  | 更改成功，任务变为红色字体并提示任务延期时间 |
| 9 | 6 | 更改优先级 | 1. 点击“Method中优先级测试”任务。 2. 点击优先级按钮。 3. 选择“高优先级”。 4. 点击返回 | | |  | 任务变为红色 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 6 | 更改完成状态 | 1. 勾选“已完成”模块下的 “Method新建任务日期测试12354”任务。 |  | 任务状态更改，重新显示在未完成列表中 |

**2配置模块**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | Method | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 配置模块 | | | | | | |
| 测试目的： | 设置字体、更换主题、更改模式、设置提醒 | | | | | | |
| 预置条件 | 用外部办公员工身份成功登录到系统 | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 观测“配置模块”界面中数据信息 | 1 点击主界面菜单栏“设置”； | | |  | 进入设置界面，显示所有设置信息 |
| 2 | 1 | 实现设置字体 | 1. 点击设置界面“字体”； 2. 点击字体“中等线体”； 3. 点击下载并使用 | | |  | 提示修改成功，修改字体为“中等线体” |
| 3 | 1 | 实现更换主题功能 | 1. 点击设置界面“主题”； 2. 点击“纯色主题”中“粉色” | | |  | 提示修改成功，将主题设置为“粉色”； |
| 4 | 1 | 设置日期与时间 | 1. 点击设置界面“日期与时间”； 2. 点击“小时制设置” 3. 选择“24小时制” | | |  | 1.提示：已设置为24小时制的时间显示  2.时间显示为24小时制数字 |
| 5 | 1 | 正常进入“声音、提醒与通知”界面 | 1、选择声音、提醒与通知，进入声音、提醒与通知界面 | | |  | 显示所有提醒设置 |
| 6 | 5 | 实现修改提醒铃声 | 1. 点击“提醒铃声”； 2. 点击“Aegean Sea” | | |  | 播放“Aegean Sea”，将铃声设置为“Aegean Sea” |
| 7 | 5 | 实现提醒震动 | 1、选择提醒震动 | | |  | 到达提醒时间，播放提醒铃声时出现震动提示 |
| 8 | 5 | 修改提醒持续时间 | 1. 点击“提醒持续时间”； 2. 点击“5分钟,1次” | | |  | 提示设置成功，播放一次提醒铃声之后隔5分钟再次播放1次 |
| 9 | 5 | 修改提醒持续时间 | 1. 点击“提醒间隔”； 2. 点击“1分钟” | | |  | 新日志存在 |
| 10 | 1 | 查看新手指南 | 1. 选择新手指南 | | |  | 显示所有新手操作 |
| 11 | 1 | 正常进入建议和反馈 | 1. 选择建议和反馈 | | |  | 正常进入建议和反馈页面 |
| 12 | 11 | 实现提交建议和反馈 | 1. 在文本框输入建议和反馈的内容； 2. 上传建议图片； 3. 点击确认 | | |  | 提示反馈完成，后台收到用户信息和反馈内容 |
| 13 | 1 | 正常进入登录和注册 | 1、点击登录和注册 | | |  | 进入登录和注册页面 |
| 14 | 13 | 实现手机登录（未注册时自动注册） | 1. 点击手机登录 2. 提示输入手机号 3. 点击发送验证码 4. 填写验证码 5. 点击登录 | | |  | 正常跳转回首页界面，提示设置密码和更改个人信息 |
| 15 | 13 | 实现微信登录 | 1. 点击微信登录 2. 提示授权微信 3. 点击确认 | | |  | 正常跳转回首页界面，用户名为微信名称 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | 13 | 实现注册 | 1. 点击“立即注册”； 2. 输入手机号 3. 点击“获取验证码” 4. 输入验证码 5. 输入密码 6. 点击“立即注册” |  | 提示注册成功，跳转到登录页面 |

1. **管理个人文件**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/软件 | 移动办公中间系统 | | | 程序版本 | V1.0 | | |
| 功能名称 | 管理个人文件 | | | | | | |
| 测试目的： | 查询和共享文件 | | | | | | |
| 预置条件 | 用外部办公员工身份成功登录到系统 | | | | | | |
| 异常情况 |  | | | | | | |
| 用例编号 | 相关用例 | 目的 | 操作步骤 | | | 输入数据 | 期望结果 |
| 1 |  | 观测“管理个人文件”界面中数据信息 | 1 点击主界面菜单栏“管理个人文件”，进入管理个人文件页面 | | |  | 进入个人文件的界面, 显示所有个人文件列表 |
| 2 | 1 | 正常进入“查询”界面 | 1、选择查询，进入查询界面 | | |  | 正常进入查询界面 |
| 3 | 2 | 实现文件查询 | 1、输入文件名称，点击查询按钮 | | | 测试文档 | 显示所要查询的数据 |
| 4 | 2 | 查询不存在的文件 | 1、输入文件名称，点击查询按钮 | | |  | 1.提示：没有符合条件的数据，2.查询结果中没有数据信息 |
| 5 | 2 | 查询条件为空进行查询 | 1、输入文件名称，点击查询按钮 | | |  | 显示所有个人文件 |
| 6 | 1 | 点击退出，正常退出 | 1. 选择查询，进入查询界面 2. 点击退出 | | |  | 正常退出查询界面，跳转回个人文件页面 |
| 7 | 1 | 正常进入选择文件共享人界面 | 1. 选择要共享文件 2. 点击共享，进入选择共享人界面 | | |  | 正常进入选择文件共享人界面 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | 7 | 实现文件共享功能 | 1. 选择共享人 2. 点击确认按钮 |  | 提示完成 |
| 9 | 7 | 点击取消，退回上一个界面 | 1、进入选择共享人界面后，点击取消 |  | 退回上一个界面 |